**«РАБОТОДАТЕЛЬ»** **« РАБОТНИКИ»** Начальник отдела по Директор Муниципального делам молодежи и бюджетного образовательного спорту р. п. Озинки учреждения дополнительного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. Кузнецова образования детей «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «Детско-юношеская спортивная школа школа р. п. Озинки» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г. Кузьмин

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ОТДЕЛОМ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ Р. П. ОЗИНКИ И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Р. П. ОЗИНКИ» НА 2016- 2019 ГОДЫ

р. п. Озинки

2016 год

 Отдел по делам молодежи и спорту администрации Озинского муниципального района, в лице начальника Кузнецовой О. Н., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и наёмные работники муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа р. п. Озинки в лице директора МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, именуемое в дальнейшем «Работники», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.
2. Ом настоящего договора является преимущественно дополнительные (по сравнению с законодательством) положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.
3. Стороны, заключившие коллективный договор, берут на себя обязательства руководствовать законодательством Российской Федерации (Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и т. д.).
4. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения, согласным путем.
5. Работодатель организует и осуществляет работу по реализации федеральной и региональной политики в области развития персонала МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки.
6. Работодатель содействует общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области развития персонала МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки.
7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки.

**II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

1. Работодатель осуществляет мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации Работников, проводит их аттестацию, а также:

- включает молодых специалистов в резерв руководящих кадров;

- создает для работников необходимые условия для совмещения работы с обучением;

- содействует прохождению производственной практики для учащихся учебных заведений.

1. Работодатель обязуется принимать меры по стабильности деятельности МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, по сохранению рабочих мест с учетом их необходимости для Работодателя, по созданию новых рабочих мест, в случае расширения сферы деятельности подведомственных учреждений отдела по делам молодежи и спорту.
2. Работодатель по возможности сохраняет кадровый потенциал всех подведомственных учреждений МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, проводит переобучение работников без прекращения с ними трудовых отношений.
3. Работодатель информирует службу занятости населения об имеющихся рабочих местах.
4. Работодатель по вопросам связанным с изменением структуры МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, его реорганизации, а также сокращения численности штатов, рассматривает их совместно с профсоюзным комитетом.
5. Работодатель, предоставляет проекты по сокращению численности штата, профсоюзному комитету заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца.
6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют лица:

- предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста);

- одинокие отцы или матери, воспитывающие несовершеннолетних детей;

- имеющие группы инвалидности в результате трудового увечья;

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев;

- повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы.

**III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

1. Режим рабочего времени МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Для Работника устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.
3. Для Работников устанавливают пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.
4. Продолжительность ежедневной работы не более 8 часов.
5. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час (согласно ТК РФ).
6. Рабочее время также регулируется ст.92 – ст.99 ТК РФ.

**IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

1. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час. Перерыв не включается в рабочее время.
2. Работникам предоставляется два выходных в неделю.
3. Работа в выходные и праздничные дни компенсируются предоставлением другого выходного дня (отгула).
4. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы.
5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.
6. Работникам предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуска без увеличения бюджетных ассигнований по заявлению работника:

- по случаю заключения брака самого работника – 3 дня;

- со свадьбой детей – 3 дня;

- за работу без больничных листов в течении года – 3 дня;

- по случаю смерти близких родственников – 3 дня;

- родителям выпускников ср. школ в период вступительных экзаменов в учебные заведения – 3 дня;

- работникам – студентам заочной формы обучения в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования – 1 раз в году оплачивается проезд к месту нахождения учебного заведения в одну сторону за счет работодателя для сдачи зачетов и экзаменов, а так же выпускных государственных экзаменов;

-предоставляются дополнительные оплачиваемые дни к очередному трудовому отпуску за продолжительный стаж работы в учреждении из расчета за 2 года – 1календарный день, но не более 10 дней;

- работникам, допущенным к вступительным экзаменам в учебное заведение спортивной направленности предоставляется 15 календарных дней без сохранения з/платы;

- Работникам, являющимся членами профсоюза – 1 день.

7. Работодатель по согласованию с тренерским советом, исходя из финансовых возможностей, оказывает материальную помощь при наличии экономии фонда оплаты труда:

 - при регистрации брака;

 - на погребение близких родственников;

 - работникам, проработавшим в учреждении 20 и более лет при выходе на пенсию.

8. Профком содействует в приобретении путевок в санатории, детские оздоровительные лагеря для детей работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки.

9. Работодатель предоставляет академические отпуска на 1 год без сохранения заработной платы преподавателям МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, проработавшим не менее 10 лет по специальности в данном учреждении.

10. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляется сторонами. Подписавшими договор. О его выполнении стороны отчитываются один раз в год.

11. Изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

12. Время отдыха Работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки также регулируется ст. 108 – ст. 113 ТК РФ и ст. 114 – ст. 128 ТК РФ.

**V. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

1.  Работодатель гарантирует осуществление прав трудящихся на охрану труда и обеспечивает реализацию комплекса мер с целью сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Работодатель обязуется разработать регламенты условий работы применительно к каждому рабочему месту. Регламенты должны охватывать нормативные требования к производственной среде, организации и безопасности труда, в первую очередь к режиму труда и отдыха, социально – бытовому обслуживанию работников.

3. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя трудового законодательства Российской Федерации, нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания в МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, не обеспечивая работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза здоровью работников, работники вправе отказываться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.  Стороны договорились, что работодатель по каждому несчастному случаю в МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки создает специальную комиссию по расследованию причин несчастного случая.

**VI. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

1.  Работодатель обеспечивает финансирование МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки в полном соответствии с утвержденным бюджетом.

2.  Работодатель осуществляет выплату заработной платы своевременно 2 раза в месяц, 7 и 23 числа. Отпускные до ухода в отпуск.

3.  Работодатель своевременно знакомит работников с условиями и размерами оплаты их труда, перехода на новые системы оплаты труда, правилами оплаты их рабочего времени.

4. Компенсационные выплаты, на работников, работающих по совместительству, не распространяются.

5.  Выплата стимулирующего характера, работникам, работающим по совместительству, устанавливаются руководителем по согласованию с начальником Отдела по делам молодежи и спорту р. п. Озинки.

6. Работодатель своевременно пересматривает размеры оплаты труда в полном соответствии с Постановлениями Правительства РФ и действующим законодательством РФ.

7. Работодатель устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно положению об оплате труда работникам МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки.

8. Отдел по делам молодежи и спорту р. п. Озинки осуществляет контроль за работой подведомственных учреждений с целью предупреждения нарушений руководителями трудового законодательства.

9. Производит обязательное пенсионное страхование работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки, а именно:

- производит оплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ, ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позже 15 числа месяца, следующего за месяцем, за которой начислены страховые взносы;

 - ведет учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет, отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты;

- предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персоницированного) учета, а так же для назначения (перерасчетов) и выплаты обязательного страхового обеспечения;

- информирует работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов;

- предоставляет работникам копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы ПФР.

10. Работники обязуются принимать участие в мероприятиях по наведению санитарного порядка в служебных помещениях и прилегающей территории.

11. Работники обязуются принимать активное участие в общественной жизни коллектива Отдела по делам молодежи и спорту.

**VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. При нарушении внутреннего трудового распорядка, не выполнении должностных обязанностей – премии и стимулирующие выплаты с работниками могут сниматься до минимального размера оплаты труда.
2. Настоящий коллективный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.
4. Настоящий коллективный договор заключен на 3 (три) года.
5. Коллективный договор утвержден на конференции работников МБОУ ДОД ДЮСШ р. п. Озинки и действует до принятия нового.
6. При ликвидации или реорганизации Отдела по делам молодежи и спорту коллективный договор действует в течении всего срока проведении ликвидации или реорганизации.

Попова

4-26-94